

Regulamin Biura Usług Turystycznych „Żak Tourist” Sp. z o.o. określający warunki obsługi podróżnych, przewozu osób oraz bagażu

obowiązujący od dnia 03.04.2023r.

§1

Podstawa prawna

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie z art.4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U.2000, Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz art. 18b ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. 2007, Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, przewozu osób oraz bagażu, wykonywanych taborem autobusowym Biura Usług Turystycznych „Żak Tourist” Sp. z o.o. ul. Rybacka 2, 16-300 Augustów, wpisaną do KRS pod nr 0000200662, zwanym dalej "Przewoźnikiem"
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym:
 - a) regularne przewozy autobusowe,
 - b) grupowe przewozy osób.
4. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami ustawy Prawo przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz Kodeksu Cywilnego.

§2

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. przewóz zarobkowy - działalność gospodarcza polegająca na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy, przewozie osób, oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej i przewozach grupowych;
2. przewoźnik - Biuro Usług Turystycznych „Żak Tourist” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością -jako podmiot uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób;
3. podróżny i zamiennie pasażer - to osoba zawierająca z przewoźnikiem umowę przewozu;
4. komunikacja regularna - przewozy zarobkowe wykonywane na drogach publicznych na podstawie zezwolenia, według skoordynowanego i podanego do wiadomości publicznej rozkładu jazdy autobusów, realizowane zgodnie z umowami przewozu zawieranymi bezpośrednio między przewoźnikiem, a podróżnymi;
5. punkt odprawy - przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu;
6. kurs autobusowy - połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej, wrednym kierunku;
7. autobus - pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.

§3

Przepisy ogólne

1. Przewoźnik osób w regularnej komunikacji publicznej jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów, na warunkach określonych umową przewozu.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnej, publicznej komunikacji autobusowej wymaga spełnienia przez podróżnego warunku nabycia biletu na przejazd (w tym z biletem za przewóz zwierzęcia) albo udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu bezpłatnego (lub ulgowego) przed rozpoczęciem przewozu. Podróżny zawiera umowę przewozu poprzez nabycie biletu. Nabycie biletu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny, ruszy z miejsca odjazdu.
4. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków o których mowa w ust. 2 § 3 niniejszego regulaminu - tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie - nabiera mocy wiążącej, jeśli podróżny spełni lub zobowiąże się do spełnienia warunku uiszczenia należności przewozowej, powiększonej o opłatę dodatkową za przejazd (w tym za przewóz zwierzęcia) bez ważnego biletu.
5. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określają stosowne przepisy oraz określona przez przewoźnika taryfa.
6. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne tabele opłat taryfowych i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych.
7. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu, jeśli:
 - a) zachodzą okoliczności uniemożliwiające przewóz, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,
 - b) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
8. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeśli szkoda powstała z jego winy.
9. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
10. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy przewoźnika ustala się na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem § 14- 17 niniejszego regulaminu.
11. Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu albo innych urządzeń przewoźnika i obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wyrządzonej szkody.
12. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym na podstawie art. 75 ustawy Prawo przewozowe lub przepisów wydanych w jej wykonaniu przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji, przewoźnikowi zaś - po bezskutecznym wezwaniu zobowiązanego do zapłaty.
13. Reklamacje lub wezwanie do zapłaty uważa się za bezskuteczne, jeżeli dłużnik nie zapłacił dochodzonych należności w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia reklamacji lub wezwania do zapłaty.
14. Roszczenia dochodzone na podstawie ustawy Prawo przewozowe lub przepisów wydanych w jej wykonaniu, przedawniają się z upływem roku.
15. Reklamacje z tytułu sporządzonych wezwań do zapłaty składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
16. Reklamację składa się w formie pisemnej. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia reklamacji;
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) przewoźnika;
 - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację;
 - 4) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji;
 - 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - 6) wykaz załączonych dokumentów;
 - 7) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.

Do reklamacji powinny być dołączone, odpowiednio do przedmiotu roszczenia, oryginały dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu (w szczególności bilet na przejazd) oraz potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów.

Jeżeli wniesiona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 16 § 3 przewoźnik wzywa reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Wówczas za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania przez przewoźnika uzupełnionej reklamacji.

17. Reklamacje, pozostawia się bez rozpoznania, w przypadku zgłoszenia jej po upływie terminów określonych w ust. 13 i 15 § 3 niniejszego regulaminu.
18. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji przez przewoźnika.
19. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji, przewoźnik zaś po bezskutecznym wezwaniu zobowiązanego do zapłaty.

Rozdział I **Przewóz osób**

§4

1. Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi.
2. Przewoźnik ogłasza: - we wszystkich punktach odprawy - rozkłady jazdy, określające przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej - w dworcowych punktach odprawy - informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów.
3. Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określeni podróżni, np. posiadacze biletów miesięcznych.

§5

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu oraz okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet, zobowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych także tożsamość jego posiadacza.
3. Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy przejazd nie został rozpoczęty.
4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.
5. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych, w tym imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych, nie wydaje się.

§6

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w określonych punktach sprzedaży biletów, w tym w drodze sprzedaży internetowej, a w razie braku takiej możliwości - u kierowcy autobusu - o ile są w nim jeszcze wolne miejsca.
2. Podróżny może nabyć bilet na przejazd dokonując rezerwacji telefonicznej wyłącznie poprzez infolinię 703 202 022. W takim przypadku płatność za bilet dokonywana jest u kierowcy pojazdu. Nie będą realizowane rezerwacje zgłaszane drogą elektroniczną np. poprzez e-mail czy Facebook.

3. Sprzedaży i przedsprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na rękach oraz inne osoby, uprawnione na mocy odrębnych przepisów, mogą nabyć bilet poza kolejnością.
4. Przewoźnik wyznacza w razie potrzeby i w miarę możliwości oddzielne kasy biletowe do sprzedaży biletów miesięcznych. Warunki nabywania i korzystania z tych biletów określa taryfa.
5. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać biletu sprawdzając, czy został on wystawiony na podaną przez niego trasę i czy prawidłowo uwzględnia posiadaną ulgę oraz zapłaconą cenę.

§7

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
 - 1) przejazdu w zakresie na jaki opiewa bilet i w określonym autobusie,
 - 2) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - a) jednego dziecka w wieku podanym w taryfie, jeżeli nie żąda dla niego osobnego miejsca,
 - b) bagażu, o ile jego gabaryty umożliwiają jego przewiezienie w luku bagażowym (§ 15 ust. 5 niniejszego regulaminu),
 - c) małych zwierząt (§ 16 niniejszego regulaminu),
 - d) składanego wózka inwalidzkiego, jeśli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i opłatę dodatkową do czasu zakończenia podróży, okazywać je na żądanie kierowcy i kontroli oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§8

1. Miejsce zatrzymania się autobusów na trasach ich kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusów na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, podróżni mogą wsiąść i wysiąść z autobusu tylko na przystankach autobusowych.

§9

1. Przy wsiadaniu do autobusu, wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłaszanych przez przewoźnika i wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu.
2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, która posiada ważny bilet.
3. Numery miejsc widniejące na biletach nabytych poprzez Internet obowiązują tylko w autobusach linii ekspresowej.
4. W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien: otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów, wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
5. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
6. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz środków odurzających, przez podróżnych jak i przez obsługę.

§10

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo - korzystając w razie potrzeby z organów porządkowych - usunąć z autobusu lub z obiektu dworcowego, osoby:
 - 1) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - 2) nieprzestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i niepodporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika,

- 3) będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorszenie publiczne,
- 4) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
- 5) mogące: zabrudzić inne osoby, zanieczyścić wnętrze autobusu.

§11

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy przewoźnik zobowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.
2. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane, chyba, że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania biletu.
3. Zwroty biletów do 10 min przed odjazdem z przystanku początkowego dokonywane są - po potrąceniu przez przewoźnika - 20% ceny biletu. Po dokonaniu zwrotu pieniądze wracają na rachunek bankowy, z jakiego została dokonana transakcja w terminie do 2 dni roboczych
4. Opłata transakcyjna nie podlega zwrotowi.
5. Bilety zakupione w promocji nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku przedwczesnego odjazdu autobusu, odstąpienia przez podróżnego od umowy z powodu awarii autobusu lub odwołania przejazdu, a także innych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zaciągniętych przez Przewoźnika zobowiązań wobec pasażera, których przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom, pasażer posiadający ważny bilet otrzyma pełen zwrot należności za zakupiony bilet.

§12

Postanowienia dodatkowe przy przewozie osób.

1. Przewóz pasażerów odbywa się w oparciu o odpowiedni bilet, ważny na określony dzień, godzinę i trasę przejazdu.
2. Przewoźnik nie dokonuje przewozu pasażerów na stojąco.
3. Każdy pasażer może zabrać ze sobą bezpłatnie jedno dziecko do lat 2, z zastrzeżeniem, że nie korzysta ono

z oddzielnego miejsca do siedzenia.

4. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą podróżować wyłącznie z opiekunem, który ma ukończone 18 lat. Osoby niepełnoletnie w wieku 12-16 lat mogą podróżować samodzielnie pod warunkiem posiadania druku „Upoważnienie na przejazd nieletniego” wypełnionego przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Druk dostępny jest do pobrania na stronie roboczych www.zakexpress.com.nl

Dzieci mające ukończone 16 lat mogą podróżować samodzielnie.

5. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone wyłącznie w miejscach określonych w rozkładzie jazdy.
6. Pasażer, który dokonał zakupu biletu, zobowiązany jest stawić się na przystanku co najmniej 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
7. Wszelkie reklamacje i uwagi związane z wykonaniem umowy przewozu należy kierować pisemnie na adres przewoźnika:
 - listownie: B.U.T „Żak Tourist” sp. z o.o., ul. Turystyczna 16, 16-300 Augustów
 - lub za pośrednictwem biura sprzedaży, w którym zakupiono bilet. W sytuacjach nagłych lub nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie pasażerowie mogą kontaktować się pod numerem telefonu 703 202 022.
8. Reklamacje należy kierować w okresie 30 dni od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Osobą uprawnioną do skierowania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przewoźnik rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia na adres przewoźnika.

Postanowienia dodatkowe dotyczące biletu.

1. Fakturę za bilet pasażer otrzyma pod warunkiem podania numeru NIP podczas zakupu biletu bez względu na kanał sprzedaży tj. zakup przez stronę www.zakexpress.pl, zakup i kierowcy bądź w Biurze podróży. Zgodnie z art 106b ust. 5 Ustawy o VAT podstawą do wystawienia, faktury jest umieszczenie NIP-u nabywcy na dowodzie zakupu tzn. na bilecie.
2. Zmiany terminu podróży na tej samej trasie można dokonać poprzez stronę internetową lub w punkcie nabycia biletu do 1 h przed odjazdem autokaru.
3. Bilety zakupione w promocji nie podlegają zmianie.
4. Bilet uszkodzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zawartych na nim informacji jak również bilet przeprowiany jest nieważny.
5. W trakcie podróży pasażerowie winni zachować bilet do kontroli.
6. Pasażer ma obowiązek okazać kierowcy, a także uprawnionej osobie podczas kontroli w czasie podróży, dokument uprawniający do korzystania z ulgowego przejazdu, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. Do kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych upoważniony jest kierowca oraz inne uprawnione osoby posiadające odpowiedni identyfikator.
8. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby braku ważnego biletu pasażer zostanie zobowiązany pod rygorem usunięcia z pojazdu do nabycia biletu do miejsca docelowego oraz zostanie nałożona na niego opłata dodatkowa w kwocie:
 - a) 200 zł - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) 160 zł - za przejazd bez odpowiedniego bądź ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego,
 - c) 80 zł - za zabieranie ze sobą do środka transportowego:
 - rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków,
 - zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez uiszczenia tych opłat,
 - d) 600 zł - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.
9. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.
10. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej nie podlegają zwrotowi.
11. Przewoźnik ustanawia następujące zniżki przy zakupie biletu:
 - a) dla młodzieży uczącej się od 12-go do 26-go roku życia (decyduje dzień urodzenia) za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej;
 - b) dla dzieci do 12 roku życia -decyduje data urodzenia
 - c) dla seniorów powyżej 60 lat
 - d) dla posiadaczy Karty Stałego Klienta
 - e) dla posiadaczy Karty Stałego Klienta ulgowej (suma punktów procentowych zniżki przysługującej posiadaczom Karty Stałego Klienta oraz zniżki przyznawanej studentom/uczniom w wieku 12-26 lat lub seniorom powyżej 60 lat)
12. Warunkiem przyznania zniżki jest posiadanie ważnego dokumentu, uprawniającego do zniżki podczas podróży.
13. Przewoźnik zastrzega sobie możliwość wprowadzania taryf specjalnych i promocyjnych. Bilety zakupione wg wymienionych taryf podlegają warunkom zawartym w odrębnych komunikatach.

Rozdział II

Przewóz rzeczy podróznego

§14

Rzeczy przewożone przez podróznego, może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.

§15

1. Na pokład do autobusu można wziąć jedynie bagaż podręczny, którego rozmiary pozwalają na umieszczenie na półkach nad głowami pasażerów, lub pod fotelem.
2. Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika) posiadające wartość naukową powinny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.
3. Na rzeczy przewożone za opłatą wydaje się podróznemu bilet bagażowy, którego odcinek otrzymuje pasażer.
4. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 2 sztuk bagażu podstawowego (walizka, torba podróżna,) o łącznej wadze nie przekraczającej 50kg. Suma wymiarów każdego z bagaży podstawowych nie może przekraczać 165cm (szerokość + wysokość + głębokość). Maksymalna waga pojedynczego bagażu nie może przekroczyć 30kg (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych).

Bagaze dodatkowe i ponadwymiarowe przewiezione zostaną w miarę możliwości. Za bagaż dodatkowy kierowca pobiera opłatę w wysokości 10 zł / szt.

5. Podróżny może przy zakupie biletu na przewóz osoby dokonać opłaty za bagaż za wydaniem biletu bagażowego. Podróżny może również dokonać opłaty przy zakupie biletu on line przy wyborze opcji dodatkowej.
6. W przypadku bagażu o wartości przekraczającej 800,00 zł (słownie złotych: osiemset) pasażer obowiązany jest zadeklarować kierowcy wartość całego bagażu lub każdej sztuki jego zawartości przed rozpoczęciem przejazdu, co zostanie wpisane na deklaracji. Kierowca może sprawdzić zgodność deklarowanej wartości z rzeczywistą, a w przypadku zastrzeżeń zaznaczyć to na deklaracji. Za bagaż kierowca pobiera opłatę w wysokości 10 zł i wydaje kwit bagażowy. Bagaż umieszczony w luku bagażowym zaopatrzuje się w nalepkę (wywieszkę) identyfikującą.
7. Bagaż oddany do przewozu w luku bagażowym powinien być zapakowany w taki sposób, aby nie uległ w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu
8. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu bagażu o dużych rozmiarach (wózki dziecięce, rowery itp.), jeżeli kierowca stwierdzi, że bagaż ten nie zmieści się do luku bagażowego, lub zagraża bezpieczeństwu przewozu pasażerów i bagaży.
9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, które Pasażer przewozi ze sobą pod własnym nadzorem w szczególności bagaż podręczny, chyba że szkoda powstała z winy przewoźnika.
10. Przedmioty pozostawione w autokarze przez zapomnienie lub z innych powodów nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością przewoźnika.
11. Zabroniony jest przewóz rzeczy niebezpiecznych mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, bądź rzeczy, których przewóz jest prawnie zabroniony.
12. Pasażer ma obowiązek pobrać bilet bagażowy, gdy jest mu wydawany.
13. Luki Bagażowe są udostępniane pasażerom (otwierane i zamykane) wyłącznie przez kierowcę

§16

1. Przewoźnik nie gwarantuje możliwości transportu rowerów.
2. Za przewóz małego zwierzęcia (pies, kot, królik do 4kg) pobierana jest opłata w wysokości 25zł.
3. Przewożone zwierzę musi być odpowiednio zabezpieczone smyczą i kagańcem, znajdować się w odpowiedniej klatce, kojcu lub torbie. Musi posiadać dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe szczepienia lub świadectwo zdrowia, zgodnie z odpowiednimi przepisami, dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
4. Wyjątek stanowią psy przewodnicy
5. Kierowca może odmówić przewożenia zwierzęcia, jeśli są one uciążliwe z powodu woni lub hałasu.
6. W autobusie nie wolno przewozić:
 - 1) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
 - 2) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno- porządkowych, w tym: materiałów wydzielających silną woń zapachową, zapalnych, łatwo palnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,
 - 3) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje), 4) przedmiotów wzbudzających odrazę, 5) przewóz hulajnóg elektrycznych w autobusach jest zabroniony.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (ust. 4 § 16 niniejszego regulaminu), przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzenia odmówić zabrania go do przewozu.
8. Jeśli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust.5 § 16 niniejszego regulaminu), przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
9. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnych po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.

Rozdział III

Odpowiedzialność przewoźnika z tytułu zaginięcia bagażu

§17

1. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych rzeczy, w szczególności kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, chyba że szkoda wynika z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu wysokość odszkodowania dotycząca nieoznakowanego bagażu umieszczonego w luku bagażowym nie może przewyższać zwykłej wartości bagażu, t. j. 800,00 zł (słownie złotych: osiemset).
3. W razie utraty lub uszkodzenia bagażu należy niezwłocznie poinformować osobiście o tym fakcie kierowcę, który kieruje pojazdem oraz sporządzić na miejscu zdarzenia protokół, który jest podstawą do rozpatrzenia reklamacji.

4. W przypadku składania reklamacji dotyczącej uszkodzenia bagażu należy przedstawić uszkodzony bagaż lub dowód świadczący o jego uszkodzeniu, celem dokonania stosownych oględzin oraz potwierdzenie kierowcy sporządzone w momencie stwierdzenia zajścia zdarzenia lub oświadczenie uzasadniające brak takiego potwierdzenia.
5. Z bagażem pozostawionym w autobusach przewoźnika postępuje się stosownie do przepisów dotyczących rzeczy znalezionych oraz właściwych przepisów prawa przewozowego.
6. Jeżeli bagaż jest pozostawiony w autobusie kierowca ma prawo otworzyć go w celu zbadania jego zawartości i ustalenia tożsamości właściciela rzeczy znalezionej.
7. Niedokonanie przez pasażera zgłoszenia bagażu o który, mowa w rozdziale II §15 pkt. 6 Regulaminu , jak również przewożenie przez pasażera bez ważnego kwitu bagażowego zwalnia przewoźnika z odpowiedzialności za szkody wynikłe z utraty bagażu, ubytku w w/w bagażu, lub uszkodzenia takiego bagażu.
8. Przewoźnik nie odpowiada za szkody w bagażu rejestrowanym i nierejestrowanym, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie bagażu powstały z przyczyn występujących po stronie pasażera, wynikły z właściwości bagażu albo w skutek siły wyższej niezależnej od przewoźnika.

Rozdział IV

Inne postanowienia

§18

Obowiązki przewoźnika:

1. odpowiada za przewóz pasażerów do ich miejsca przeznaczenia określonego na bilecie.
2. jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od przewoźnika, przewoźnik nie jest w stanie dowieźć pasażera do miejsca przeznaczenia własnymi autobusami, zapewnia przewóz zastępczy, a w przypadku odstąpienia pasażera od umowy, dokonuje zwrotu należności za bilet bez dokonywania jakichkolwiek potrąceń.
3. odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.
4. nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i inne szkody powstałe z przyczyn niezależnych od przewoźnika, w szczególności takie jak:
 - a) wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienia na trasie autobusu;
 - b) wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne;
 - c) pożar, uszkodzenia dworca autobusowego;
 - d) zastosowanie się do żądań policji, ITD
 - e) wypadek na drodze, ze skutkiem śmiertelnym;
 - f) akty wandalizmu i terroru;
 - g) zamknięcie drogi, objazdy, wyjątkowe natężenie ruchu;
 - h) inne okoliczności niezależne od przewoźnika np. problemy techniczne.
5. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przypadku, gdy pasażer nie zgłosi się do autobusu po postoju przeznaczonym na odpoczynek.
6. zastrzega sobie prawo do wykonania przewozu autokarem zastępczym - innym niż przewoźnika. W takim przypadku autokar zastępczy za przednią szybą będzie miał umieszczoną tablicę kierunkową z nazwą przewoźnika oraz z informacją o trasie przejazdu. Dodatkowo ze względów logistycznych lub bezpieczeństwa podróżnych przewoźnik może wprowadzić przesiadki podczas przejazdu.

7. zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu, rozkładu jazdy itp. w sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od przewoźnika będzie to konieczne.

§19

Zasady utrzymania porządku w czasie przewozu

1. Radia, magnetofony i inne urządzenia grające w tym instrumenty muzyczne nie mogą być używane w trakcie podróży. Pasażerowie mogą słuchać własnych odbiorników pod warunkiem, iż nie są one słyszalne przez innych.
2. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu oraz używanie narkotyków w autobusie jest zabronione.
3. Zabrania się zajmowania miejsc oraz pozostawiania na pokładzie autobusów pasażerom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków, lub innych substancji odurzających.
4. Zabrania się wyrzucania z autobusów jakichkolwiek przedmiotów.
5. Zakazane jest zajmowanie w autobusie miejsc zajętych już w sposób widoczny przez innych pasażerów.
6. Pasażerowie odpowiadają za szkody wyrządzone przewoźnikowi i innym pasażerom. W razie wykrycia uszkodzenia bądź widocznego zanieczyszczenia autobusu pasażer zobowiązany jest do zapłaty na rzecz przewoźnika kary umownej w wysokości 100 zł.

§20

Rezerwacje telefoniczne

1. Pasażer może zarezerwować bilet telefonicznie pod nr 703 202 022 (opłata 1,23zł za 1 minutę połączenia).
2. Zarezerwowany bilet pasażer zobowiązany jest wykupić u kierowcy przed odjazdem autokaru. Po odjeździe autokaru z przystanku rezerwacja wygasa.
3. Pasażer zgłaszający rezerwację zobowiązany jest stawić się na przystanku co najmniej 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu. W przypadku niestawienia się pasażera na przystanku i niewykorzystania rezerwacji pasażerowi nie będzie przysługiwała możliwość zgłaszania rezerwacji telefonicznych.
4. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia kolejnych rezerwacji telefonicznych od pasażerów, którzy nie zgłaszają się na wcześniej złożone rezerwacje, narażając tym samym na straty finansowe Przewoźnika.
5. Rezerwacje telefoniczne przyjmowane są do 10 minut przed odjazdem autokaru z pierwszego przystanku.
6. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania rezerwacji na ustalonych przez niego kursach

§21

Korzystanie z usługi Wi-Fi

Przed skorzystaniem z usługi Wi-Fi pasażer ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem. Poprzez skorzystanie z usługi Wi-Fi pasażer wyraża zgodę na obowiązywanie poniższych warunków. W przypadku, gdy pasażer nie wyraża zgody na obowiązywanie tych warunków, proszony jest o niekorzystanie z usługi Wi-Fi. Niniejszy Regulamin określa zasady i zakres korzystania z punktu dostępowego Wi-Fi (**Usługa**) udostępnionego przez B.U.T „Żak Tourist” sp. z o.o. (**Operatora**) dla Użytkowników.

1. Korzystanie z Usługi odbywa się bezpłatnie.
2. Operator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za:
 - a) czasowy brak dostępu do Usługi ani za obniżenie przepustowości łącza;
 - b) nieuprawnione użycie oprogramowania lub innych utworów będących przedmiotem ochrony własności intelektualnej dostępnych w Internecie;
 - c) szkody wyrządzone przez oprogramowanie dostarczone przez strony trzecie;
 - d) za warunki techniczne panujące w sieci radiowej oraz opóźnienia w strefie Internetowej, które mogą mieć wpływ na rzeczywisty transfer do i z komputera Użytkownika w Internecie.

3. Operator nie prowadzi wsparcia dla Użytkowników sieci, jak również nie ponosi odpowiedzialności za kompatybilność urządzeń użytkownika z infrastrukturą punktu dostępowego.
4. Ze względów bezpieczeństwa nie jest gwarantowana dostępność do wszystkich usług sieciowych.
5. Transmisja radiowa Usługi nie jest szyfrowana.
6. Użytkownik korzysta z Usługi wyłącznie na własne ryzyko.
7. Użytkownikowi nie wolno używać Usługi do następujących celów:
 - a) przesyłania i udostępniania treści, które są niezgodne z prawem lub są przedmiotem ochrony własności intelektualnej, której Użytkownik nie jest uprawniony;
 - b) przesyłania i udostępniania treści mogących naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste;
 - c) masowego rozsyłania nie zamówionych przez odbiorców treści o charakterze reklamowym (tzw. spam);
 - d) rozpowszechniania wirusów komputerowych i innych programów mogących uszkodzić komputery innych użytkowników Internetu;
 - e) odsprzedawania dostępu do sieci Internet bez wiedzy i pisemnej zgody Operatora;
 - f) obciążania w znacznym stopniu pasma poprzez udostępnianie serwerów WWW, IRC, NNTP itp.
8. W przypadku nie przestrzegania przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu lub niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z Usługi, Operator ma prawo zablokować dostęp do Usługi lub ograniczyć przepustowość/szybkość łącza.
9. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób, w jaki korzysta z Usługi, w tym za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości.
10. Za skutki wynikające z korzystania z Usługi, a powstałe w związku z udostępnieniem przez Użytkownika osobom trzecim hasła/kodu dostępu/loginu/innych danych Użytkownika, wyłączną odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
11. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu czasowego bądź stałego braku sygnału internetowego lub ograniczenia przepustowości łącza wynikającego z wyłączenia lub problemów technicznych z nadajnikiem.

§2 2

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 03.04.2023

1. Zmiany do niniejszego regulaminu można wprowadzić w każdym czasie.
2. Pasażerowie korzystający z oferty przewozowej przewoźnika mogą uczestniczyć w organizowanych przez niego programach w celu możliwości nabycia praw do promocyjnych usług przewozu określonych niniejszym regulaminem.